



**BADE
MEISTEREI**
www.bademeisterei.com

Wir suchen Verstärkung!

Du bist strukturiert, zahlenaffin und liebst Kosmetik- und Badeprodukte?

Komm in unser junges, dynamisches Team als
Mitarbeiter in der Buchhaltung und Administration (m/w/d)

Deine Aufgaben - Du...

- wickelst laufende Zollangelegenheiten ab
- verbuchst laufende Geschäftsfälle und erledigst die Steuermeldungen
- unterstützt tatkräftig im Office-Management

Wir bieten dir:

- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Modernen Arbeitsplatz in toller Duft-Atmosphäre
- Teamwork und eine DU-Kultur
- Zahlreiche Mitarbeiter-Benefits
- uvm.

Mindestbruttogehalt € 2.536,- (Vollzeitbasis)

Dein Gehalt richtet sich nach deiner Qualifikation und legen wir im Gespräch mit dir gemeinsam fest.

Interesse?

Kontakt:

Simone Knöbl

E: simone.knoebl@bademeisterei.com



“Ich freue mich auf deine Bewerbung.”